Sayın Yetkili,

Bu anket kurumunuzda staj yapmış olan öğrencimizi değerlendirmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencimize sağlamış olduğunuz staj imkânından dolayı THK Üniversitesi olarak teşekkürlerimizi sunuyor, işbirliğimizin devamlı olmasını temenni ediyoruz.

Dear Madam/Sir,

This questionnaire has been prepared for evaluating our student who has completed her/his summer practice in your organisation. We, as UTAA, present our gratitudes for the summer practice opportunity you have provided to our student, and wish our collaboration to continue in the future.

|  |  |
| --- | --- |
| **I-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ/STUDENT INFORMATION** | |
| Adı/Name: | Soyadı/Surname: |
| Öğrenci No/Student ID No. | |
| Fakülte/Faculty: | Bölüm/Department: |
| Staj Eğitim Süresi/Duration of summer practice: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II- STAJ EĞİTİMİ YAPILAN KURUM/THE ORGANISATION** | |
| Adı/*Name*: | |
| Adresi/*Address*: | |
| Tel/*Phone*: | |
| Fax: | E-mail: |
| Yetkili Staj Eğitim Sorumlusunun Adı/ Name of the Training Supervisor | |
| İnsan Kaynakları Müdürünün Adı/*Name of Human Resources Manager:* | |
| Staj Başlama Tarihi/*Beginning Date:* | |
| Staj Bitiş Tarihi/*Completion Date*: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III- DEĞERLENDİRME/EVALUATION**  Lütfen stajyer öğrenciyi aşağida verilen A, B, C, D ve E alt başliklari altinda değerlendiriniz.  Please evaluate your intern under the following sub-headings A, B, C, D and E. | | | | |
| A**-**Kişisel Değerlendirme/Personal Evaluation | | | | |
|  | Zayıf | Yeterli | İyi | Gözlenmedi |
| Poor | Satisfactory | Good | N/A |
| Kendine güven / Self confidence |  |  |  |  |
| İnisiyatif alabilme yeteneği / ability to take initiative |  |  |  |  |
| İşine gösterdiği özen / Care given to work |  |  |  |  |
| Üstü ile iletişim / Communication with superior |  |  |  |  |
| İşe devamda titizlik / attendance at work |  |  |  |  |
| Sorumluluk duygusu / Responsibility |  |  |  |  |
| Görevini yerine getirme/ Fulfilling the assigned tasks |  |  |  |  |
| Çalışma verimliliği ve zaman yönetimi/ Efficiency and time management at work. |  |  |  |  |
| Araç-malzeme kullanma becerisi / Skills to use tools and materials |  |  |  |  |
| Bilgiyi uygulayabilme becerisi/ Skills to apply knowledge into practice |  |  |  |  |
| İşi kavrama ve öneri getirebilme becerisi/ Ability to grasp the job and offer suggestions |  |  |  |  |
| Staj döneminde gösterdiği profesyonel gelişim / Professional development during the training |  |  |  |  |
| Takım çalışmasına yatkınlık / Tendency to team work |  |  |  |  |
| Genel olarak bu staj öğrencisini nasıl değerlendirirsiniz? / What is your overall evaluation of the intern? |  |  |  |  |
| B-Öğrencinin, staj süresince herhangi bir devamsızlığı var mıdır? Varsa kaç gün?  Has the student been absent during the training process? If yes, how many days? | | | | |
| Hayır/ No □ Evet/Yes □ ..............(toplam iş günü/ total number of work days)  Devamsızlık Nedeni/Reason of absence:  Telafisi yapıldı mı?/Was it compensated?  Evet/Yes □ Hayır/ No □ | | | | |
| C- Lütfen staj öğrencisinin gelişimi ile ilgili eleştiri ve tavsiyelerinizi belirtiniz.  Please indicate your criticisms and recommendations regarding the development of the intern. | | | | |
|  | | | | |
| D- Bu staj öğrencisini ileride firmanızda çalıştırmayı düşünür müsünüz? (Yanıtınız hayır ise lütfen nedenini açıklayınız.) / Would you consider to hire this trainee as an employee in the future? (If no, please explain.) | | | | |
| Evet/Yes □  Hayır/No □….. | | | | |
| E-Gelecek yıl da Üniversitemizden stajyer öğrenci kabul eder misiniz? (Yanıtınız Hayır ise lütfen nedenini açıklayınız. Yanıtınız evet ise kaç öğrenci kabul edersiniz? Belirtiniz.)  Would you consider accepting summer practice students from our University next time? (If no, please explain the reason. If yes, please specify the number of students.) | | | | |
| Evet/Yes □ ……. Öğrenci/Student  Hayır/No □ | | | | |

|  |
| --- |
| **Kurum Yetkilisinin Onayi/ Approval Of The Organization Authority** |
| Adı Soyadı/Name and Surname: |
| Görevi/Position: |
| Tarih/Date………./………./…….    İmza/Signature |